

SÜMER HOLDİNG ANONİM ŞİRKETİ
SABİT KIYMETLER YÖNETMELİĞİ



Handwritten signature in blue ink.

SÜMER HOLDİNG ANONİM ŞİRKETİ SABİT KIYMETLER YÖNETMELİĞİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Sümer Holding Anonim Şirketinde mevcut sabit kıymetlerin tabi olacağı esasları tespit etmektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Sümer Holding Anonim Şirketinde mevcut sabit kıymetlerin tabi olacağı usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik, 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun, Sümer Holding A.Ş. Ana Sözleşmesi ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Genel Müdür: Sümer Holding Anonim Şirketi Genel Müdürünü,
- Holding: Sümer Holding Anonim Şirketini,
- İşyeri: Sümer Holding Anonim Şirketi bünyesine dâhil olup, yönetim ve sorumluluğu Sümer Holding Anonim Şirketine ait bulunan işyerleri, merkez, işletme, fabrika, bağlı ortaklık ile bunlara bağlı diğer taşra teşkilatını,
- Sabit kıymet: Sümer Holding Anonim Şirketinin faaliyetlerini temin ve idame amacıyla ortaya koyduğu kıymetlerden tüketim, satış ve üretim konusu olmayıp esas amaca ulaşılmasına vasıta olan ve zamanla kıymet kaybına uğrayan menkul ve gayrimenkul maddi ve maddi olmayan bilumum kıymetleri,
- Varlık: Sümer Holding Anonim Şirketi işyerlerinde gerek kendi mülkiyetinde, gerekse emanetinde bulundurduğu menkul ve gayrimenkul ile para ve kıymetli evrak dâhil her türlü kıymeti, ifade eder.

İz bedelle takip edilecek sabit kıymetler

MADDE 5- (1) Belirli bir hizmet ömrüne ve iktisadi verime sahip olmakla beraber iktisap değerleri 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 313 üncü maddesinde belirtilen ve fatura düzenleme limiti içerisinde kalan sabit kıymet mahiyetindeki her türlü mefruşat ve demirbaşlar ile küçük aletler, takımlar ve cihazlar sabit kıymet hesabına alınmayarak doğrudan doğruya gider kaydedilir ve nazım hesaplarda iz bedelle takip edilirler.

Sabit kıymetlerin tasnifi

MADDE 6- (1) Sabit kıymetler, Maddi Sabit Kıymetler ve Maddi Olmayan Sabit Kıymetler olmak üzere iki gruba ayrılır:

a) Maddi Sabit Kıymetler; Ekonomik ömürleri bir yıldan fazla bir zamanda tükenen ve normal şartlarda derhal nakde çevrilemeyeceği gibi satılarak elden çıkarılması da düşünülmeyen, mal ve hizmetlerin üretiminde faydalı oldukları süre ile orantılı olarak yıpranan, dolayısıyla amortisman yoluyla işletme, fabrika ve bağlı şirket sermayesine çevrilen varlıklarla, amortismanı tabi olmayan arazi ve arsalardır.

b) Maddi Olmayan Sabit Kıymetler; genel olarak kullanılmaları sonucunda işletme, fabrika ve Holding hâsılatında artış doğuran bir kısım haklarla işletme, fabrika ve bağlı şirketlerin ticari yarar sağlayan imtiyaz ve üstünlükler için yapılan harcamaları kapsar. Bu çeşit hak, imtiyaz ve üstünlükler ya işletme, fabrika ve bağlı şirketler tarafından bir bedel ödenmek suretiyle elde edilir ya da işletme, fabrika ve bağlı şirketlerin normal faaliyetlerinin bir sonucu olarak ortaya çıkar.

(2) Maddi Sabit Kıymetler ve Maddi Olmayan Sabit Kıymetler, Holding Tekdüzen Hesap Planı İzahnamesinde de ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Sabit kıymetlerin satın alınması

MADDE 7- (1) Sabit kıymetlerin satın alınabilmesi veya Holding tarafından imal edilebilmesi için ödeneğinin bulunması şarttır. Ödenekte ana kıymet esastır. Ana kıymet satın alma bedelidir. Menkul kıymetler için satın alma bedeline, kullanılacakları yere kadar nakliye, sigorta ve



ambalaj gibi masraflar, montajı gerektiren menkullerde ise, montajla ilgili olarak yapılan diğer masraflar ilave edilir.

a) Gayrimenkullerde, iktisap ile ilgili her türlü vergi, resim ve harçlar iktisap bedeline ilave olunur.

(2) Holdingin işletme bütçelerinde yer alan sabit kıymet yatırım ödeneklerinin kullanılması, Holding yatırım programının ilgili bakanlık ve bağlı olunan kurumca onaylanması ve bütçenin Yönetim Kurulu onayından geçmesine bağlı olarak Genel Müdür Oluru ile mümkün olur.

a) Yıl içinde meydana gelecek acil ihtiyaçlar için yapılacak ödenek talepleri, ihtiyacın sebepleri belirtilmek suretiyle alınacak işletme ve fabrikalarda komite, bağlı ortaklıklarda Yönetim Kurulu kararının Holding Yönetim Kurulunca onaylanmasından, gereğinde ilgili makamlardan izin alınmasından sonra kesinleşir.

b) İşletme, fabrika ve bağlı şirket bütçelerinde ödeneği bulunan ve ödeneği kifayet etmeyen sabit kıymetler için ödenek aktarma talepleri, ihtiyaç sebepleri belirtilmek suretiyle alınacak İşletme Komite/Yönetim Kurulu Kararının Genel Müdür Oluru ile onaylanmasından sonra kesinleşir.

(3) Holding birimleri arasında sabit kıymetlerin aktarılması hakkında karar vermek Genel Müdürün yetkisindedir. Sabit kıymeti alacak birimin ödeneğinin bulunması şartı aranmaz ve doğrudan sabit kıymet gruplarına intikal ettirilir.

a) Yapılacak bu sabit kıymet aktarmalarında, iktisap bedeli ile birikmiş amortisman ayrı ayrı devredilir.

b) Bu devirler için yapılan nakliye, sigorta ve diğer masraflar alıcıya ait olup, sabit kıymet bedeline ilave edilmeyerek gider kaydedilir.

(4) Satın alma yoluyla iktisap edilecek sabit kıymetlerin tamamı Yönetim Kurulu Kararı ile taşıtlar 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıtlar Kanunu gereğince ve 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri kapsamında satın alınırlar.

Sabit kıymetlerin tesellümü

MADDE 8- (1) Satın alınmış olan sabit kıymetlerin tesellümü, Genel Müdürlükçe verilmiş talimat da dikkate alınarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılır.

(2) Gayrimenkullerin ve menkullerin tesellümü yasal kesin kabul prosedürlerine uygun olarak yapılır.

Sabit kıymet ihraçları

MADDE 9- (1) Verimsizliği, teknik sebeplerle kullanılmaz hale geldiği, teknik ve idari zorunluluklar dolayısıyla maddi sabit kıymetlerden çıkarılması gereken sabit kıymetler, merkezde; yetkili birimlerin hazırlayacağı teknik rapora istinaden Genel Müdürün Oluruyla, işletmelerde; İşletme Komitesinin teklifi Genel Müdürün Oluruyla, bağlı şirketlerde ise Bağlı Şirket Yönetim Kurulu Kararıyla, çıkarma tarihine kadar birikmiş amortismanları iktisap bedelinden mahsup edilerek hazır kıymeti ile ihraç olunur.

(2) Nakil vasıtalarının ihracı 237 sayılı Taşıtlar Kanunu hükümlerine tabidir.

(3) Tekrar kullanılmak üzere geçici olarak ihraç edilen sabit kıymetler, yedek maddi duran varlıklar hesabına, diğer suretle ihraç edilenler ise hurdalar hesabına hazır kıymetleri ile intikal ettirilir. Hurdaların değerlendirilmesi ise yürürlükteki yasal prosedüre tabidir.

(4) Holdingin özelleştirme programında olması nedeniyle satılarak veya devredilerek elden çıkan varlığın kayıtlı veya hazır değeri ihraç edilir. Sabit kıymetlerden ihraç edilen tutar kâr/zararla ilişkilendirilir.

(5) Yangın, deprem, sel, su basması ve sair riskler yüzünden kısmen veya tamamen kayba uğrayan sabit kıymetler sigorta tazmin bedelinden karşılanır, varsa sigorta tazmin farkı kâr/zararla ilişkilendirilir.

Sabit kıymetlerin kayıtlara intikali

MADDE 10- (1) Sabit kıymetlerin kayıtlara intikali ve ödeneklerinin takip işleri Muhasebe, Finansman ve Kontrol Daire Başkanlığınca yürütülür. Kayıtlar, Holding Tekdüzen Hesap Planındaki mevcut gruplamalara ve kayıt değerine ilişkin prensiplere göre yapılır.

(2) Sabit kıymetler, karakteristik niteliklerine göre, hizmete girdiği tarihten itibaren İtibaren Vergi Usulü Kanunu tebliğinde belirtilen oranlarda amortismanına tabi tutulur.



(3) (1) ve (2) nci fıkralardaki kayıtlara ilaveten arsa, arazi ve binaların tapu senetleri, kadastro haritaları veya suretleri, arazi üstü tertibatı, her türlü makinelerin model, tip, takat, boyut gibi niteliklerini kapsayan sicil kayıtları, sabit kıymet üzerinde tescil, devir, satış, kullanım vs. tasarruflarda bulunan birimlerin özel dosyalarında saklanır.

(4) Her sabit kıymet, sabit kıymet hesabında grup sırası itibarıyla nevelerine göre sayım esnasında numaralandırılır. Bu numaralar bir diğerine verilmez. Numaralar sabit kıymetlerin görülebilecek bir yerine yazılır veya düşmeyecek şekilde tespit edilir.

(5) Maddi sabit kıymetler muhasebe kayıtlarına intikal ettirilmeden işletmeye alınmaz. Yatırım malları ambarında bulunan sabit kıymetler ihtiyaç sahibi ünitece tanzim edilecek Ambardan Mal Alma Pusulası karşılığında tesellüm edilirler.

(6) Ambar çıkışlarında maddi sabit kıymetler, ait olduğu gruplara göre numaralanır ve defterlerde, verildiği gider yerlerine veya şahsa göre lüzumlu kayıtlar yapılır.

Sabit kıymetlerin takibi

MADDE 11- (1) Sabit kıymetleri kullanan ilgililer, bu kıymetlerin kendi hizmetlerine verildiği tarihten itibaren zimmetleri olup, Muhasebe, Finansman ve Kontrol Daire Başkanlığınca kendilerine verilecek listelere göre takip ederler ve bunların iyi kullanılmamasından, bakımsızlığından ve kaybolmasından sorumlu olurlar. Sorumlular vazife değiştirdikleri takdirde kullanımlarında bulunan döşeme demirbaş, makine ve sair varlıklar ile plan, proje ve bunlara ilişkin bilgi ve belgeleri muhatabına tutanakla devrederler.

(2) Gayrimenkullerin tabii afetler veya herhangi bir sebeple tahribe uğramasını ve bakımsızlık dolayısıyla kullanılmayacak hale gelmesini önleyici tedbirleri almak ve daima kontrol altında bulundurmak vazifesi, işletme, fabrika ve bağlı şirketlerde; bakım ve tamir servislerine, ortak kullanım alanlarındaki döşeme demirbaşlar ve sair varlıkları ise merkezde İdari İşler Daire Başkanlığı ile işletme ve fabrikalarda muadilleri veya bu işle görevli kimselere, Genel Müdürlükte, İnşaat Emlak işlerini takip eden birimlere aittir. Gayrimenkullerden ne suretle olursa olsun yararlananlar veya görevleri gereği bunları nezaretleri altında tutanlar, gayrimenkulde vuku bulacak bir eksilme veya arızayı bu madde ile tayin olunan sorumlulara bildirmeye mecburdurlar.

(3) Resmi hizmette kullanılan nakil vasıtalarının hizmete girişi, tamir ve bakımı, akaryakıt hareketlerinin kontrolü ile her türlü tehlikelerden uzak bir şekilde muhafazası, resmi işlerden başka amaçlarla kullanılmaması için gerekli tedbirlerin alınması, Genel Müdürlükte İdari İşler Daire Başkanlığınca, işletme, fabrika ve bağlı ortaklıklarda ise İdari İşler Daire Başkanlığına karşılık gelen görevleri üstlenen birimlerin uhdesinde olup, kullananlar da bu şahıslara karşı sorumludurlar. İş yerlerinde çalıştırılan iş makineleri ile nakil vasıtalarının ve üretim sahasında kullanılan diğer araçların yukarıdaki maddelere göre sorumluları vasıtayı kullananlarla işyerlerinin amirleridir.

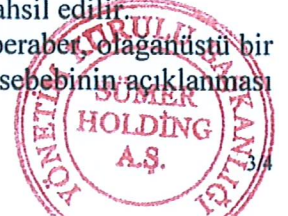
(4) Sabit kıymetler, her sene sonunda Sümer Holding Anonim Şirketi Muhasebe Yönetmeliği ve Genelgeler esasları kapsamında bu iş için merkezde Genel Müdürün, işletme ve fabrikada İşletme/Fabrika Müdürünün bağlı ortaklıkta Bağlı Ortaklık Genel Müdürünün Oluru ile oluşturulan ekipler aracılığıyla sayılır. Sayım esnasında numaralar kontrol edilir, numarası olmayanlar yeniden numaralanır. Yetkililer lüzum gördüğü takdirde, kontrol mahiyetinde olmak üzere her zaman kısmi veya tam sayım yaptırabilirler.

(5) Sayım sırasında herkes yararlanmasına tahsis edilen veya makbuz karşılığı şahsına verilen sabit kıymet veya o mahiyetteki demirbaş eşyayı sayım ekibine o günkü durumu ile bildirmeye ve göstermeye mecburdur.

(6) Sayım neticesinde kayıtlara göre eksik veya fazla çıkan sabit kıymetlerle kırık, bozuk ve kullanılmaz hale gelmiş olan sabit kıymetler sayım cetvellerinde işaret olunarak derhal Muhasebe, Finansman ve Kontrol Daire Başkanlığına bildirilir. Muhasebe, Finansman ve Kontrol Daire Başkanlığı, ilgili birimlerin yardımı ile gerekli araştırmaları yapar ve neticeyi ilgili makama intikal ettirerek alınacak kararı tatbik eder.

(7) Kaybolan, kullanılamaz hale gelen sabit kıymetin tazmini gereken hallerde, kıymetin bu tarihteki piyasa rayiç kıymeti veya ikame bedeli tespit edilip sorumlusundan tahsil edilir.

(8) Esas itibarıyla, sabit kıymet sayım fazlası söz konusu olmamakla beraber, oraganüstü bir durum karşısında, bu gibi sayım fazlalığı ile karşılaşıldığı takdirde, herhalde sebebinin açıklanması



suretiyle bu fazlalık, Holding merkezinde Genel Müdür Oluru, İşletmede Komite kararı, Bağlı ortaklıkta Bağlı Ortaklık Genel Müdürü Oluru ile faaliyet dışı hasılat ve kârlar hesabı mukabili sabit kıymetlere intikal ettirilir. Sayım fazlası sabit kıymetin iktisap bedelinin bilinmemesi halinde sabit kıymetlere intikali iz bedeli üzerinden yapılır.

Amortismanlar

MADDE 12- (1) Merkez, işletme, fabrika ve bağlı şirkette bir yıldan fazla kullanılan, yıpranma ve aşınmaya veya kıymetten düşmeye maruz bulunan iktisadi değerlerin, kullanılabilirlikleri süre içinde değerlerinin yok edilmesi, amortisman anlamına gelir. İktisadi kıymetlerin değerleri mali mevzuat çerçevesinde yok edilirler.

(2) Maddi sabit kıymetler, aktife alındıkları yıldan başlamak ve kayıtlı kıymetleri 1 lira iz bedele düşünceye kadar devam etmek üzere, Vergi Usul Kanunu hükümleri doğrultusunda amortisman tabi tutulurlar. Arazi ve arsalar amortisman tabi değildir.

(3) İşletme, fabrika ve bağlı şirketlerde devamlı olarak kullanılan maddi sabit kıymetlerin dışında, yedek maddi sabit kıymetlerden de kanuni nispetlerde amortisman ayrılır. Bu amortismanlar yedek maddi duran varlıklar giderleri hesabına alınır.

Çeşitli hükümler

MADDE 13- (1) İktisadi ve teknik bakımdan bir bütün oluşturan değerler, toplu halde sabit kıymet kabul edilir. Kullanma sırasında zamanla değiştirilmesi gereken kısımlar için yapılması gereken giderler ile normal veya makine ve teçhizatın kapasite ve performansını değiştirmeyecek mahiyetteki bakım, tamir ve temizleme giderleri sabit kıymetlerin maliyet bedeline ilave edilmez.

(2) Yıl içinde maddi duran varlık hesaplarından çıkarılmış bütün kıymetler Sabit Kıymet Hareket Tablosunda gösterilir.

(3) Sabit kıymetler yangın, deprem, patlama, su baskını, yıldırım vb. risklere karşı bu Yönetmelik hükümleri dairesinde sigorta ettirilir.

(4) Sabit kıymetlerin değerinde artışa sebep olmayan harcamalar bakım ve tamir giderleridir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 14- (1) Yönetim Kurulunun 20/12/2016 tarihli ve 12/67 sayılı Kararı ile kabul edilen Sümer Holding A.Ş. Sabit Kıymetler Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Genel Müdür yürütür.

Engin DOZTEPE
Muhasebe Finansman
ve Kontrol Daire Başkanı

